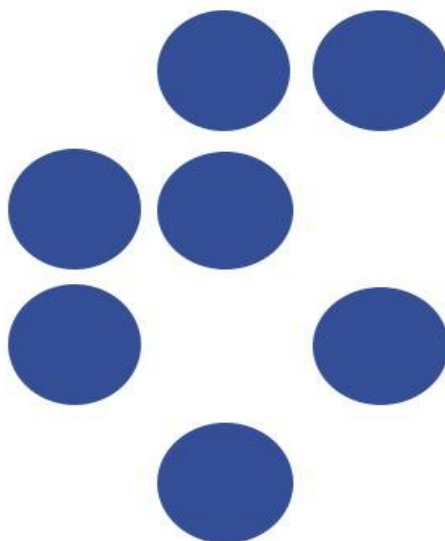




RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

NAROČILO MALE VREDNOSTI

47. člen

(vrsta postopka)

»PREZRAČEVANJE PROIZVODNIH PROSTOROV V OBJEKTU D«

(predmet javnega naročila)

JN40/26

(interna oznaka javnega naročila)

(številka objave na Portalu RS oziroma EU)

Oktober, 2026



KAZALO

VSEBINA:

Dokumentacijo sestavljajo:

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA



1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 NAROČNIK

Naročnik **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, davčna številka SI 55560822, matična številka 5051606000, transakcijski račun: IBAN: SI56 0110 0603 0344 242 odprt pri UJP Ljubljana, ki je na Portalu javnih naročil dne , pod številko objave objavil obvestilo o javnem naročilu za dobavo/izvedbo »**PREZRAČEVANJE PROIZVODNIH PROSTOROV V OBJEKTU D**«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe, v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

1.2 SPLOŠNE INFORMACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet:	PREZRAČEVANJE PROIZVODNIH PROSTOROV V OBJEKTU D
Kratki opis predmeta:	Izvedba mehanskega prezračevanja z rekuperacijo ter dogrevanje in pohlajevanje rekuperiranega zraka na želeno temperaturo skladno s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih.
Oznaka:	ZN26_09863
Področje naročila:	Splošno
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3
Vrsta naročila:	Gradnja
Razdelitev na sklope:	Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.
Variantne ponudbe:	niso dopustne
Jezik ponudbe:	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.
Rok veljavnosti ponudbe:	31. 12. 2026
Rok za sprejem vprašanj:	13. 10. 2026 do 10:00 ure
Rok za predložitev ponudb:	16. 10. 2026 do 10:00 ure
Odpiranje ponudb:	16. 10. 2026 ob 12:00 uri

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - 2. točka teh navodil.

1.3 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.



Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja napodlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico neustreznost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

1.4 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.5 PRIJAVA, PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU EJN

Na razpis se lahko kot ponudnik prijavi vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Za pripravo ponudbe ponudnik uporabi podatke navedene v tehničnih specifikacijah. Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

1.6 CENA PONUDBE

Cena mora vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Končna cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. DDV mora biti naveden ločeno. V kolikor cena ni izražena v EUR, bo naročnik ponujeno cena preračunal v EUR po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan odpiranja ponudb.

1.7 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno in vsak



posebej odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi dokazati neobstoj razlogov za izključitev določeni v točki 1.13. (razlogi za izključitev). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Obrazec 5 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe predložijo obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanje pogojev za gospodarski subjekt« in v njem navedejo vse zahtevane podatke. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

1.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v primerih, ko **glavni ponudnik** del ali celoto javnega naročila s pogodbo **odda v izvajanje** drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 1, 94. člena ZJN-3. Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

1. navesti vse podizvajalce (**vsak podizvajalec posebej mora izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13- razlogi za izključitev**) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v proizvodnjo
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene izjave teh podizvajalcev – obrazec 4
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ter izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.13.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,



- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci v OBRAZCU 1 označi, da se prijavlja s podizvajalci ter hkrati predloži OBRAZEC 3 – Podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

1.9 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi storitve.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.10 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ63). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **16. 10. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo



videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Instructions for foreign providers:

Due to the time-consuming process of applying to the E-jn system, we kindly ask foreign providers to start the process at least three days before the deadline. Please follow the instructions below.

<https://ejn.gov.si/en/dam/jcr:c0e35424-fe9c-4a9b-a096-95c848776005/Instructions%20for%20the%20use%20of%20the%20e-JN%20information%20system.docx>.

1.11 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **16. 10. 2026** in se bo začelo ob **12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.12 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13 . 10. 2026 do 12:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.



1.13 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

P1: Nekaznovanost	Dokazilo
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi odstavek 75.člena ZJN- 3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za vse gospodarske subjekte
P2: Razlogi povezani s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost	Dokazilo
Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za vse gospodarske subjekte
P3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Dokazilo
Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za vse gospodarske subjekte
P4: Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Dokazilo
Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na b) točko četrtega odstavka 75.člena ZJN- 3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.	OBRAZEC 4 – izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za vse gospodarske subjekte



1.14 POGOJI ZA SODELOVANJE

1.14.1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Dokazilo: OBRAZEC 6.3 - Izpolnjen obrazec »<u>Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti</u>« Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

1.14.2. Pogoji za sodelovanje glede tehničnih sposobnosti

1.	Izkazovanje referenc
	Ponudnik je v zadnjih dveh (2) letih (šteto od objave razpisa) uspešno izvedel vsaj 3 (tri) primerljive projekte, kjer je skupna kapaciteta zraka za prezračevanje več kot 10.000 m³/h. Dela morajo biti zaključena in uspešno prevzeta s strani investitorja. Priloga 1: Upoštevale se bodo le reference izdane s strani končnega naročnika. Dokazilo: OBRAZEC 6.4. – Izpolnjena »<u>Izjava referenčnega naročnika</u>«
2.	Ponudnik mora imenovati vodjo del, ki ga navede tudi v pogodbi. Vodja del mora biti vpisan v IZS. Vodja del mora izkazati, da je bil v zadnjih dveh (2) letih (šteto od objave razpisa), vodja del pri izvedbi vsaj 3 (treh) primerljivih projektov, kjer je skupna kapaciteta zraka za prezračevanje več kot 10.000 m³/h. Dela morajo biti zaključena in uspešno prevzeta s strani investitorja. Upoštevale se bodo le reference izdane s strani končnega naročnika, ki so posebej izkazane za vodjo del (skupna referenca za vodjo del in ponudnika ne bo upoštevana). Dokazilo: Navedba identifikacijske številke pooblaščenega inženirja IZS OBRAZEC 6.5 - <u>Reference vodje del</u>
3.	Ponudnik mora pred oddajo ponudbe opraviti ogled lokacije. Ponudba ponudnika, za katerega ogled ne bo opravljen v določenem roku, bo zavrnjena kot nedopustna. Ponudniki morajo udeležbo na ogledu prijaviti najpozneje 9. 10. 2026 do 16.00 na elektronski naslov ales.cesar@ijs.si. V prijavi navedejo naziv ponudnika, ime in priimek udeleženca ter kontaktne podatke. Naročnik bo z vsakim prijavljenim ponudnikom posebej uskladił termin ogleda. Ogledi



	bodo izvedeni najpozneje do [datum], tako da bo ponudnikom po ogledu omogočen ustrezen čas za postavitev vprašanj in pripravo ponudbe. Ogleda se mora udeležiti zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščen predstavnik. Pri skupni ponudbi zadostuje udeležba predstavnika enega od partnerjev. Naročnik bo vodil evidenco opravljenih ogledov in vsakemu ponudniku izdal individualno potrdilo o udeležbi, ki ga ponudnik predloži v ponudbi. Če potrdilo ponudbi ne bo priloženo, bo naročnik pravočasno udeležbo preveril na podlagi lastne evidence. Sama odsotnost potrdila ob izkazani pravočasni udeležbi ne bo razlog za zavrnitev ponudbe. Naročnik bo vsem udeležencem zagotovil enakovredne možnosti ogleda. Dodatna pojasnila, pomembna za pripravo ponudb, bo objavil na portalu javnih naročil brez razkrivanja identitete udeležencev. Morebitne spremembe oziroma dopolnitve razpisnih zahtev bodo objavljene na portalu javnih naročil. <u>Dokazilo:</u> Potrdilo o udeležbi na obveznem ogledu
4.	Ponudnik ima v rednem delovnem razmerju za nedoločen čas s polnim delovnim časom zaposlenih najmanj 5 (pet) kvalificiranih delavcev strojne stroke. Dokazilo: za vsakega zaposlenega obrazec M1, dokazilo o doseženi izobrazbi

1.14.1 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1.	Bonitetna ocena Ponudnik ima bonitetno oceno v skladu s pravili BASEL II od SB1 do SB5. Pogoj velja tudi za vse partnerje in vse podizvajalce, ne glede na člen v podizvajalski verigi. <u>Dokazilo:</u> eS.BON, <i>ki ni starejši od enega (1) meseca od dneva objave javnega naročila</i>
2.	Bančna garancija za resnost ponudbe Ponudnik mora ponudbi priložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 3.975,00 EUR brez DDV, ki mora biti brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv, z veljavnostjo še 30 dni po poteku opcije ponudbe. <u>Dokazilo:</u> originalen izvod bančne garancije za resnost ponudbe v skladu z vsebino OBRAZCA 6.6.
3.	Bančna garancija za dobro izvedbo Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo vsaj še trideset (30) dni po izteku pogodbeno določenega roka za dokončanje del.



	Bančna garancija za dobro izvedbo del mora biti brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv. Dokazilo: Izjava ponudnika, da bo pri banki pridobil bančno garancijo za dobro izvedbo del v skladu z OBRAZEC 6.7 ter parafiran in žigosan OBRAZEC 6.8. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med izvajanjem pogodbe.
--	---

4.	Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku
	Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob primopredaji del predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi znaša 5% končne vrednosti izvedenih del (z DDV) z veljavnostjo še najmanj 30 (trideset) dni po poteku tri (3) letnega obdobja od podpisa Zapisnika o končanju del. Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora biti brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv. Dokazilo: Lastna izjava, da bo pridobil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskih rokih v skladu z OBRAZEC 6.9 ter parafiran in žigosan OBRAZEC 6.10.
5.	Zavarovanje odgovornosti
	Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 150.000,00 EUR. Pogoji velja tudi za vse partnerje in vse podizvajalce, ne glede na njihov položaj v podizvajalski verigi. Dokazilo: kopija veljavne zavarovalne police

Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik na podlagi soglasja ponudnika pridobil sam. Naročnik lahko upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oz. predložil ponudnik v drugih postopkih javnega naročanja, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja v razpisni dokumentaciji zahtevanih dokazil oz. dokumentov, lahko ponudnik poda ustrezno zapriseženo izjavo priči ali ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.



1.16 SEZNAM OBRAZCEV

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo podal dopustno ponudbo – to je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo oddati po naslednjem vrstnem redu:

- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
 - OBRAZEC 1 - podatki o ponudniku
 - OBRAZEC 2 - podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 - podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 - izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt
 - OBRAZEC 5 - ponudbeni predračun
 - OBRAZCI 6.1 do 6.10 - za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, s priloženimi dokazili za izpolnjevanje pogojev
 - OBRAZEC 7 - vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 8 - izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval s skupino pogodbenih partnerjev ali s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
 - OBRAZEC 1 - podatki o ponudniku
 - OBRAZEC 2 - podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
 - OBRAZEC 3 - podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBRAZEC 4 - izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt
 - OBRAZEC 5 - ponudbeni predračun
 - OBRAZCI 6.1 do 6.10 - za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, s priloženimi dokazili za izpolnjevanje pogojev
 - OBRAZEC 7 - vzorec pogodbe
 - OBRAZEC 8- izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



1.17 OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehnične specifikacije, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR **ali ne vpiše cene**, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

1.18 MERILA PRI OCENJEVANJU IN VREDNOTENJU PONUDB

MERILO – ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena v EUR brez DDV

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudijo enako najnižjo ceno v EUR brez DDV bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil krajši izvedbeni rok, v kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil daljši garancijski rok, v kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo.

1.19 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.20 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.21 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.



1.22 POGODBA

Pogodbo bo podpisal **Institut »Jožef Stefan«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, in sicer njegov zakonit zastopnik prof. dr. Leon Cizelj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

1.23 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000XXXX26.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (na mesto XXXX se vpišejo zadnje štiri številke JN).



2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Naziv predmeta JN v slovenščini:

PREZRAČEVANJE PROIZVODNIH PROSTOROV V OBJEKTU D

Kratek opis opreme in namena uporabe v slovenščini:

Izvedba mehanskega prezračevanja z rekuperacijo ter dogrevanje in pohlajevanje rekuperiranega zraka na želeno temperaturo s pripadajočo izvedbo elektro instalacijskih del skladno s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih.

Dela, ki so predmet javnega naročila, se bodo izvajala v obstoječih proizvodnih prostorih D objekta na lokaciji Jamova 39 v Ljubljani, v katerih potekajo ključavničarska in orodjarska dela. V ročni delavnici se izvajajo dela na prebijalnem in krivilnem stroju, varjenje ter montaža in demontaža zapiral (reduktorjev), v strojni delavnici pa dela na rezkalnih strojih, CNC-obdelovalnih strojih in stružnicah. Pri pripravi ponudbe in načrtovanju izvedbe je potrebno upoštevati tudi razporeditev obstoječe delovne opreme ter prostorske in organizacijske omejitve.

Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI), ki je sestavni del razpisne dokumentacije, opredeljuje predmet in obseg razpisanih del. Zaradi kompleksnosti izvedbe in pridobitve kvalitetnih ponudb je predviden ogled, ki je namenjen neposredni preveritvi možnosti izvedbe razpisanih del glede na tehnologijo in organizacijo dela posameznega ponudnika ter ne nadomešča informacij, ki jih mora zagotoviti naročnik.

Predmet in obseg naročila ter obvezne zahteve glede izvedbe so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ogled teh informacij ne nadomešča in ni namenjen temu, da bi ponudniki sami določali predmet ali obseg naročila.

Tehnične specifikacije (SLO) :

Podroben opis del je vsebovan v projektni dokumentaciji s področja strojništva: PZI, »Prezračevanje proizvodnih prostorov v objektu D na Jamovi 39 v Ljubljani«, Gepeteh d. o. o. in projektni dokumentaciji s področja elektrotehnike: PZI, »Prezračevanje proizvodnih prostorov v objektu D na Jamovi 39 v Ljubljani«, Elektro Urbanija d. o. o.

Ob uvedbi v delo bo izbrani izvajalec prejel celoten projekt PZI.

Za vsak poseg, ki lahko vpliva na delovanje infrastrukture (elektrika, telefon, internet, voda, kanalizacija, transportne poti, ipd.), je potrebno obvezno pravočasno pridobiti soglasje vodje Tehničnih servisov in sicer vsaj 7 dni pred začetkom izklopa ali zapore.

Izbrani izvajalec bo moral deloma prilagoditi izvedbo del delovnim procesom naročnika, saj se v objektu sočasno izvajajo tudi proizvodnja in raziskovalna dejavnost.



3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik pripravi ponudbo tako, da vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži vso drugo zahtevano dokumentacijo. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na obrazcih ponudnika, ki se vsebinsko ne smejo bistveno razlikovati od priloženih obrazcev.

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika in opremljeni z žigom.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije:

- Pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila
- OBRAZEC 1 - podatki o ponudniku
- OBRAZEC 2 - podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi
- OBRAZEC 3 - podatki in soglasje podizvajalca za neposredna plačila
- OBRAZEC 4 - izpolnjen obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev za gospodarski subjekt
- OBRAZEC 5 - ponudbeni predračun
- OBRAZCI 6.1 do 6.10 - za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, s priloženimi dokazili za izpolnjevanje pogojev
- OBRAZEC 7 - vzorec pogodbe
- OBRAZEC 8 –izjava s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



PODATKI O PONUDNIKU

OBRAZEC 1

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo kot sledi *(ustrezno označi)*:

☐	Samostojna ponudba , kot samostojni ponudnik
☐	Skupna ponudba , pri čemer smo vodilni partner
☐	Ponudba s podizvajalci , kot samostojen ponudnik s podizvajalci
☐	Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

(žig)

.....
(podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali samostojno, s skupno prijavo, prijavo s podizvajalci ali prijavo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov



PODATKI O VODILNEM PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

OBRAZEC 2

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik (-i):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
IBAN in navedba banke:	SI56
Telefon:	
E-naslov:	
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe:	
Pooblaščen oseb za podpis pogodbe:	

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na portalih javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

Zap. št.	Polni naziv	Področje dela	Vrednost del	Razmerje v %
Vodilni partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				
Partner v skupni ponudbi				

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

(žig)

.....
(podpis predstavnika)

Navodila za izpolnitev: Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi, če boste delovali s skupno ponudbo.

OBRAZEC 3

Podatki o vrsti del in vrsti blaga, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca v %:	
Vrednost del (v EUR brez DDV):	
Rok izvedbe del:	
Kraj izvedbe del:	

DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika ter dajemo soglasje ter na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik INSTITUT »JOŽEF STEFAN« za javno naročilo, katerega predmet je _____, namesto ponudnika _____ (naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam, na naš transakcijski račun.

NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika. V tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika.

Podizvajalec:

(podpis zastopnika)



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA GOSPODARSKI SUBJEKT (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

OBRAZEC 4

Polni naziv ponudnika:	
Sedež (naslov) ponudnika:	
Občina sedeža ponudnika:	
Matična številka ponudnika:	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23) ; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni s pravnomočno odločbo ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

in dajemo

SOGLASJE

Podpisani soglašamo, da Institut "Jožef Stefan", iz uradnih evidenc pridobi podatke za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

(žig)

.....
(podpis predstavnika)



PREDRAČUN

OBRAZEC 5

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Na osnovi vaše objave javnega naročila vam pošiljamo naslednjo ponudbo

PONUDBO št.

Vrsta nabave: ☐ Storitve ☐ Blago ☒ Gradnja

Zap. št.	Naziv opreme	Cena EUR brez DDV
I.	PREZRAČEVANJE	
II.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE IN OPREMA	
III.	VZDRŽEVANJE V OBDOBJU 3 (TREH) LET	

SKUPAJ EUR brez DDV	
DDV	
SKUPAJ EUR Z DDV	

Plačilni pogoji:	30 dni po izstavitvi računa
Veljavnost ponudbe do:	31. 12. 2026

OBVEZNA PRILOGA:

Vaš original ponudbe.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)



6. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- OBRAZEC 6.1 - Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc
- OBRAZEC 6.2 - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje
- OBRAZEC 6.3 - Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC 6.4 - Izjava referenčnega naročnika
- OBRAZEC 6.5 - Reference vodje del
- OBRAZEC 6.6 - Vzorec bančne garancije za dobro resnost ponudbe
- OBRAZEC 6.7 - Lastna izjava ponudnika o pridobitvi in predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku razpisanih del
- OBRAZEC 6.8 - Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC 6.9 - Lastna izjava ponudnika o pridobitvi in predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
- OBRAZEC 6.10 - Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku



IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

OBRAZEC 6.1

Polni naziv ponudnika:	
Sedež(naslov) ponudnika:	

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik **INSTITUT »JOŽEF STEFAN«**, Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana, za namene javnega razpisa objavljenega na Portalu javnih naročil, dne, pod številko objave, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za vse osebe, ki so pooblaščen za zastopanje.

a)

Ime in priimek	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Podpis	

b)

Ime in priimek	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Podpis	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, za »**PREZRAČEVANJE PROIZVODNIH PROSTOROV V OBJEKTU D**«, ki je objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika podizvajalca)



ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

OBRAZEC 6.2

Polni naziv podizvajalca:	
Sedež(naslov) podizvajalca:	

V skladu z 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 izjavljamo (ustrezno označite):

- ☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil s strani naročnika;
- ☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil s strani naročnika.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave podajajo soglasje, da sme naročnik namesto ponudnika poravnati podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolniti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

*V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se zahteva ustrezno kopira.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, za
»PREZRAČEVANJE PROIZVODNIH PROSTOROV V OBJEKTU D«, ki je objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudnik:

.....
 (kraj, datum)

.....
 (žig)

.....
 (podpis predstavnika podizvajalca)

OBRAZEC 6.3

Polni naziv podizvajalca:	
Sedež(naslov) podizvajalca:	

- smo vpisani v enega od (ustrezno označite z X):
poklicnih registrov (navedite ustrezen register: _____)

poslovnih registrov (navedite ustrezen register: _____),
ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti _____ ALI smo član organizacije: _____

Ponudnik:

(*kraj, datum*)

(žiq)

(podpis predstavnika)



IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA

OBRAZEC 6.4

Podatki o referenčnem naročniku (potrjevalcu reference):

Naziv:	
Sedež:	

Kontaktna oseba potrjevalca reference za dodatne informacije:

Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

Podatki o ponudniku (prosilcu reference):

Naziv:	
Sedež:	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik _____
po pogodbi _____

(navesti predmet pogodbe) št. _____, z dne _____, v obdobju zadnjih dveh let (šteto od dne objave razpisa), za nas izvedel prezračevalni sistem, pri katerem je skupna kapaciteta zraka za prezračevanje več kot 10.000 m³/h. Vsa dela in storitve po pogodbi so zaključena, uspešno prevzeta s strani investitorja ter opravljena po predpisih stroke, v dogovorjenih rokih, kvaliteti in v skladu z določili pogodbe.

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika potrjevalca
reference)

Opomba naročnika: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani referenčnega naročnika, za katerega je ponudnik izvedel obravnavana dela. Ponudnik naj ne prilaga svojih obrazcev oz. referenčnih potrdil, temveč naj izpolnjuje le obrazce določene v tem razpisu.



REFERENCA VODJE DEL

OBRAZEC 6.5

Podatki o referenčnem naročniku (potrjevalcu reference):

Kontaktna oseba potrjevalca reference za dodatne informacije:

Ime in priimek:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

Podatki o izvajalcu posla:

Naziv:	
Sedež:	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je bil _____
 _____ (ime in priimek) v obdobju zadnjih dveh let (šteto od dne
 objave razpisa **vodja del** pri izvedbi projekta, kjer je skupna kapaciteta zraka za prezračevanje več kot
 10.000 m³/h. Vsa dela in storitve po pogodbi so zaključena, uspešno prevzeta s strani investitorja ter
 opravljena po predpisih stroke, v dogovorjenih rokih, kvaliteti in v skladu z določili pogodbe.

Ime in priimek odgovorne osebe
 potrjevalca reference:

 (kraj, datum)

 (žig)

 (podpis predstavnika potrjevalca
 reference)

Opomba naročnika: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav.

Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani referenčnega naročnika, za katerega je ponudnik izvedel obravnavana dela. Ponudnik naj ne prilaga svojih obrazcev oz. refrenčnih potrdil, temveč naj izpolnjuje le obrazce določene v tem razpisu.



VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

OBRAZEC 6.6

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT-ključ,

Za: _____ (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____ (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: _____ (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. _____ (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: 7.000,00 EUR brez DDV

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: _____ (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



ROK VELJAVNOSTI: _____ (vpíše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpíše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

(kraj, datum)

(žig)

(podpis predstavnika)



LASTNA IZJAVA PONUDNIKA o pridobitvi in predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku razpisanih del

OBRAZEC 6.7

Podjetje

Naslov:

V zvezi z našo prijavo na javni razpis katerega naročnik je Institut "Jožef Stefan", z oznako za

»PREZRAČEVANJE PROIZVODNIH PROSTOROV V OBJEKTU D«

IZJAVLJAMO,

da bomo v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije (v predpisanem roku in znesku) naročniku tega posla najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe za izvedbo predmetnih del sposobni izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer:

- v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo še 30 dni po izteku trajanja pogodbe,

vse v skladu z vzorcem garancije iz obrazca 6.8 razpisne dokumentacije.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv.

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)



**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI po EPGP-758**

OBRAZEC 6.8

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku

javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

(Naročnik navede, ali za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

Izdajatelj:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis)

Ponudnik ponudbi priloži lastno izjavo, da bo pridobil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zgornjim vzorcem.

Ponudnik ta vzorec le parafira in žigosa.



LASTNA IZJAVA PONUDNIKA o pridobitvi in predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku

OBRAZEC 6.9

Podjetje

Naslov:

V zvezi z našo prijavo na javni razpis katerega naročnik je Institut "Jožef Stefan", za
»PREZRAČEVANJE PROIZVODNIH PROSTOROV V OBJEKTU D«

IZJAVLJAMO,

da bomo v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije (v predpisanem roku in znesku) naročniku tega posla ob primopredaji del sposobni izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% končne vrednosti izvedenih del (z DDV) z veljavnostjo še najmanj 30 (trideset) dni po poteku tri (3) letnega obdobja od podpisa Zapisnika o končanju del, vse v skladu z vzorcem garancije iz obrazca 6.10 razpisne dokumentacije.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku bo brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv.

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

Ponudnik:
.....
(podpis predstavnika)



VZOREC: BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

OBRAZEC 6.10

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI (po EPGP-758)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na



navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Izdajatelj:

.....
(*kraj, datum*)

.....
(*žig*)

.....
(*podpis*)

Opomba: Bančna garancija – Izvajalec lahko predloži bančno garancijo v digitalni obliki, če ta zagotavlja višjo obliko varnosti



VZOREC POGODBE

OBRAZEC 7

**POGODBA O
» PREZRAČEVANJU PROIZVODNIH PROSTOROV V OBJEKTU
D«**

sklenjena med

Naročnik:	Izvajalec:
IJS INSTITUT »JOŽEF STEFAN« Jamova cesta 39 1000 Ljubljana ki ga zastopa prof. dr. Leon Cizelj, direktor	 ki ga zastopa , direktor/ica
Davčna številka: SI 55560822	Davčna številka: SI
Matična številka : 5051606000	Matična številka:
IBAN: SI56 0110 0603 0344 242, UJP	IBAN: SI56
Številka pogodbe naročnika: NP26_	Številka pogodbe ponudnika:

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel naročilo male vrednosti na osnovi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, v nadaljevanju ZJN-3) na osnovi javnega naročila **JN40_26**, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ in naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____ izbran izvajalec v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in izvedel ureditev »**PREZRAČEVANJE PROIZVODNIH PROSTOROV V OBJEKTU D«**.



Sestavni deli te pogodbe so:

1. razpisna dokumentacija s prilogami
2. projektna dokumentacija
3. ponudba izvajalca z izpolnjenimi popisi del izvajalca št. _____ z dne _____
4. IZJAVA IZVAJALCA (2026, rev. 05)

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se v primeru neskladnosti sestavnih delov pogodbe upošteva prioriteta dokumentacije, kot je navedena v predhodnem odstavku tega člena.

3. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s projektno dokumentacijo s področja strojništva: **PZI, »Prezračevanje proizvodnih prostorov v objektu D na Jamovi 39 v Ljubljani«, Gepeteh d. o. o.**
- s projektno dokumentacijo s področja elektrotehnike: **PZI, »Prezračevanje proizvodnih prostorov v objektu D na Jamovi 39 v Ljubljani«, Elektro Urbanija d. o. o.**
- s ponudbo izvajalca števil. _____ z dne _____,
- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,

predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami, ostalo veljavno zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte.

CENA

4. člen

Vrednost pogodbenih del znaša:

Brez DDV: _____ EUR

DDV 22%: _____ EUR

Z DDV: _____ EUR

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel po načelu »fiksne cene po enoti mere«.

5. člen

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, vendar je za njih izvajalec vedel, oziroma bi



moral vedeti, ali pa so predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

V pogodbeni ceni morajo biti všteti tudi stroški, ki niso navedeni v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, kot sledi:

- stroški vseh pripravljalnih, predhodnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, vključno s potrebnimi protihrupnimi, protiprašnimi ali protivlomnimi zaporami v prostorih objekta,
- stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije in vzorcev,
- stroški za označitev gradbišča s tablo skladno z veljavno zakonodajo in predpisano gradbiščno dokumentacijo (gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer...)
- stroški zavarovanj gradbišča ter zavarovanje škode povzročene tretjim osebam, vse za običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije pri pooblaščenem zavarovalni družbi,
- vsi stroški v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za zaposlene delavce na gradbišču,
- stroški odprave morebitnih poškodb in škode na objektu ali na sosednjih objektih,
- stroški bančnih garancij, dovoljenj in soglasij,
- stroški izdelave prometne ureditve gradbišča,
- stroški izdelave načrta organizacije gradbišča na osnovi varnostnega načrta,
- stroški koordinatorja varovanja zdravja pri delu z izvajalcem naročnika in predstavniki uporabnika objekta,
- stroški izdelave tehnoloških načrtov za izvedbo del,
- stroški prekinitve del zaradi: izdelave dodatne ali dopolnitve projektne dokumentacije, zahtev naročnika ali uporabnikov, tretjih oseb ali organov,
- stroški postavitve delovnih pripomočkov in eventualnih zastojev,
- stroški taks za transportna sredstva in prevoze, če so potrebne za izvedbo pogodbenih del,
- stroški razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov,
- stroški taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
- stroški izdelave poročila o gospodarjenju z gradbenimi odpadki,
- stroški rednega čiščenja javnih cest oz. javnih površin in odprava morebitnih popravil poškodb na cestah oz. javnih površinah,
- stroški dokumentacije v treh izvodih: certifikati, izjavami o skladnosti in ustreznosti vgrajenih naprav in opreme, potrebnih poročil, potrdil, zapisnikov preizkusov, funkcionalnih zagonov, nastavitev, meritev, garancij za opremo in naprave, ki jih zahteva nadzorni organ,
- stroški zagona vgrajene opreme,
- stroški varovanja gradbišča in objekta v času med obratovanjem gradbišča in, ko gradbišče ne obratuje, do prevzema objekta s strani naročnika,
- stroški izdelave in vzdrževanja ter čiščenja dostopnih poti na gradbišče,
- stroške sprotnega čiščenja prostorov in gradbišča z vsemi transporti in deponijami,
- stroške vodje del, njegovih pomočnikov in ostalega strokovnega kadra tokom celotnega izvajanja pogodbenih del,



- stroške koordinacije del z izvajalcem komunalne infrastrukture območja, na katerem se nahaja predmetno gradbišče in izvajalcem električnih instalacij požarnega sistema in dobaviteljem klim,
- stroški sestankov, usklajevanj, sodelovanja in koordinacij s predstavniki naročnika, uporabniki, predstavniki soglasodajalcev in investitorja ter po potrebi podizvajalcev,
- stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, primopredaji in končnem obračunu.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen z vsemi potrebnimi deli za izvedbo in z vso izdelano projektno dokumentacijo ter ostalimi pogoji, po katerih bo dela izvajal.

ROK

6. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po uvedbi v delo in jih končati v roku 3 (treh) mesecev od uvedbe v delo.

Izvajalec je seznanjen:

- s pogoji na gradbišču, kakor tudi z vremenskimi razmerami in je temu dolžan prilagoditi tehnologijo izvedbe del tako, da bo dela končal v pogodbenem roku
- da se dela izvajajo v objektu, ki je v funkciji, zato se je dolžan z naročnikom uskladiti način izvedbe, tako da bo delovni proces čim manj moteč. Izvajalec lahko vsa hrupna dela izvaja med delovniki popoldne od 15.00 do 20.00, med vikendi in prazniki od 8.00 do 20.00. V primeru, da izvajalec ne upošteva navedenih časovnih terminov za hrupna dela, ima naročnik za vsakokratno kršitev pravico zaračunati kazen v višini 500,00 EUR, ki jo mora izvajalec na zahtevo naročnika obračunati pri izstavitvi situacije
- Izvajo izvajalca.

7. člen

Naročnik uvede izvajalca v delo najkasneje v roku 40 dni od podpisa pogodbe z vpisom v gradbeni dnevnik ali zapisnikom o uvedbi v delo in navedbo datuma pričetka del.

Pogoj za uvedbo v delo je predaja projektne dokumentacije, prost dostop do območja obstoječega oz. predvidenega objekta s prostorom za organizacijo gradbišča.

Izvajalec bo v roku 8 dni po podpisu pogodbe izdelal podroben terminski plan, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke. Terminski plan potrdi naročnik. Potrjen terminski plan s strani naročnika je sestavni del pogodbe.

KONČANJE DEL

8. člen



Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika in nadzor o končanju del. Naročnik, nadzor in izvajalec opravijo v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del kakovostni in količinski pregled pogodbenih del (Zapisnik o kvalitetnem in količinskem pregledu pogodbenih del), kjer mora izvajalec predložiti tudi potrjena dokazila o zanesljivosti objekta (DZO) ter ostalo tehnično dokumentacijo, ki je potrebna za končanje del.

9. člen

Pogodbena obveznost se obravnava za izvršeno takrat, ko je podpisan Zapisnik o končanju izvedbe del. Pogoji za podpis navedenega zapisnika so:

- izvršena vsa pogodbeni dela,
- odpravljene vse pomanjkljivosti iz Zapisnika o kvalitetnem in količinskem pregledu pogodbenih del,
- predana vsa tehnična dokumentacija v papirni in digitalni obliki primerni za nadaljnjo obdelavo (odprt digitalni zapis),
- pridobljena vsa dovoljenja,
- predane vse zahtevane garancijske listine.

10. člen

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti iz Zapisnika o kvalitetnem in količinskem pregledu pogodbenih del v sporazumno dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov lahko naročnik obračuna pri končnem obračunu ali pa unovči garancijo banke za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. člen

Pogoji za primopredajo pogodbenih del so:

- potrjen Končni obračun pogodbenih del,
- potrjen Zapisnik o končanju izvedbe del,
- in predana bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi.

Za datum primopredaje pogodbenih del se šteje dan, ko so izpolnejni vsi naštetih pogoji.

PODALJŠANJE ROKA

12. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka izvajanja del zaradi:

- izrednih naravnih dogodkov (požar, poplava, potres), vremenskih pojavov
- ukrepov določenih z akti pristojnih organov,
- razlogov na strani naročnika.

13. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika.



Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del več kot 30 dni z deli zaradi drugih razlogov, kot so navedeni v prehodnem členu, lahko naročnik odstopi od pogodbe s pisno izjavo, poslano priporočeno s povratnico na naslov izvajalca.

POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan, vsota pogodbene kazni pa lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar lahko naročnik obračuna izvajalcu pri končni situaciji.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

15. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Če izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi prišel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,



lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

Izvajalec ima v tem primeru pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec, in sicer v 30. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

17. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru, če je naročnik bistveno kršil določila pogodbe, na kar ga je izvajalec pisno opozoril, naročnik pa v roku 30 dni od datuma prejema obvestila te napake oz. kršitve ni odpravil.

18. člen

V primeru odstopa od pogodbe s strani izvajalca ali s strani naročnika, je naročnik dolžan izvajalcu poravnati pogodbeno vrednost do tedaj izvršenih del.

NAČIN PLAČILA

19. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in s končno obračunsko situacijo. Izvajalec mora situacijo izstaviti v predpisani obliki s strani naročnika oz. v skladu z navodili naročnika. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec bo posamezno situacijo dostavil v 3 izvodih nadzoru do 5. v mesecu za pretekli mesec, ta pa je dolžan, da najkasneje v roku 15 dni od prejema potrditi prejeto situacijo in jo predati naročniku v izplačilo. V kolikor ima nadzor pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v navedenem roku potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev, ali se sporni del prizna ali zavrne. Pogoj za plačilo situacije je posredovanje pogodb sklenjenih med izvajalcem in podizvajalci.

Izvajalec mora svojim situacijam obvezno priložiti račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

20. člen

Naročnik bo pogodbeno dela plačeval najkasneje 30. dan po uradno prejetih in potrjenih začnih in končni obračunski situaciji oz. v skladu z veljavno zakonodajo na transakcijski račun izvajalca št.: _____, odprt pri _____ oziroma na transakcijske račune podizvajalcev.

21. člen

Izvajalec lahko končno obračunsko situacijo pogodbenih del izstavi šele po uspešni primopredaji izvedenih del, na osnovi s strani nadzora potrjene gradbene knjige in Zapisnik o končanju izvedbe del ter zapisnika o končnem obračunu, ki mora biti usklajen in potrjen s strani naročnika in nadzora.



OBVEZNOSTI NAROČNIKA

22. člen

Naročnik se zaveže:

1. omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del. Stroški porabe gredo v breme naročnika.
2. dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
3. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
4. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

23. člen

Izvajalec se zaveže:

1. da bo pogodbeni dela opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s to pogodbo in veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, uredbami, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter v skladu z navodili naročnika, nadzora in organa upravljanja;
2. da bo pred pričetkom izvedbe del, s predstavnikom naročnika in nadzora dogovoril in poskrbel za ustrezne ukrepe in izvedel dejavnosti:
 - zaščitil objekt in prostore v objektu, zavaroval okolico,
 - pripravil načrt organizacije gradbišča ter organiziral izvajanje del tako, da ne bodo ogroženi varnost objekta, obiskovalci objekta, tretje osebe, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti in okolje,
3. da bo pred, med izvedbo pogodbenih del koordiniral izvedbo z naročnikom in nadzorom,
4. da bo poskrbel za varnost in zdravje pri delu na gradbišču;
5. da bo označil gradbišče in vodil predpisano gradbiščno dokumentacijo (gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer, spremembe projektne dokumentacije,...) skladno z veljavno zakonodajo ter sodeloval in organiziral operative sestanke s predstavniki naročnika in po potrebi s podizvajalci;
6. predložiti naročniku sklep oziroma odločbo o imenovanju odgovornega vodje del, ki vsebuje tudi pooblastilo za izvajanje primopredaje izvedenih del, obračuna izvedenih del in končnega obračuna izvedenih del,
7. Med izvajanjem pogodbenih del zagotovil stalno prisotnost vodje del na gradbišču, kateri dnevno usklajuje in koordinira dela med vsemi izvajalci, podizvajalci ter predstavniki naročnika, projektanta in nadzora;
8. da bo dela izvajal v dogovoru z uporabnikom oz. naročnikom, ter pred posegi, ki motijo delovni proces uporabnika o tem obvestil in se ustrezno dogovoril in uskladi z uporabnikom;
9. da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložil naročniku in nadzoru predpisane izjave o skladnosti, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;



10. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih delih, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
11. da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
12. da bo še pred naročilom materialov predložil nadzoru vzorce le-teh na vpogled in odobritev;
13. da bo še pred primopredajo del naročniku predal vso potrebno tehnično dokumentacijo in ostalo predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del v obliki kot za tehnični pregled: Dokazilo o zanesljivosti objekta v 4 izvodih (izjave o skladnosti, certifikati, zapisniki preizkusov, zagonov, nastavitev, meritve, poročila, potrdila,...), z izjavami o uvedbi predstavnika uporabnika v ravnanje, garantni listi, gradbeni dnevnik, gradbena knjiga, evidenčni listi...);
14. da bo ob dokončanju del seznanil uporabnika z obratovanjem objekta in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami;
15. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
16. izvršiti zavarovanje pred škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam na objektu v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo zavarovalne police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe;
17. zagotoviti morebitne cestne zapore za potrebe gradbišča;
18. da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
19. da bo dnevno očistil del objekta, po katerem se bo gibal in ga pri delu onesnažil;
20. da bo zagotovil čiščenje javnih površin;
21. da bo z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete inčasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje;
22. da bo naročniku predal očiščen objekt;
23. da bo ruševine in ostanke pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili: evidenčnimi listi, prevoznici...;
24. da bo zagotovil stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču;
25. da bo odpravil vse poškodbe zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah in komunalni infrastrukturi;
26. da bo sprotno evidentiral spremembe in zagotovil vnos sprememb v projekt za izvedbo;
27. da bo sodeloval na kvalitetnih pregledih izvedenih del in odpravil vse pomanjkljivosti do primopredaje izvedenih del;
28. da bo sodeloval pri primopredaji in izdelal predlog končnega obračuna pogodbenih del in sodeloval pri končnem obračunu z nadzorom in naročnikom;



29. da bo v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta,
30. da bo v primeru zahteve naročnika zamenjal vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne bi upoštevali zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornega organa ali malomarno in nekvalitetno izvajali dela.

GARANCIJSKA DOBA

24. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo jamčil za odpravo vseh vrst stvarnih napak skladno z veljavnimi predpisi v nobenem primeru ne manj kot 3 leta za kakovost izvedenih del, šteto od dneva uspešno opravljene primopredaje izvršenih del, razen za tiste dele, materiale in naprave, katerih proizvajalci dajejo boljše in daljšo garancijo.

Za naslednja dela se izvajalec posebej zaveže, da bo jamčil za njihovo kakovost v naslednjih pogodbeno dogovorjenih rokih:

- za vsa ostala izvedena dela, vgrajeno opremo ter materiale: 3 leta oz. v skladu z garancijskimi roki proizvajalca/dobavitelja posamezne opreme.

25. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

26. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru lahko zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi.

27. člen

Pred potekom garancijske dobe lahko naročnik od izvajalca zahteva izvršitev pregleda morebitnih še odprtih reklamacij ter potrebi dogovori za podaljšanje bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.



BANČNE GARANCIJE

28. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe predložil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo vsaj še trideset (30) dni po izteku pogodbeno določenega roka za dokončanje del, unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika.

29. člen

V primeru podaljšanja izvedbe pogodbenih obveznosti, izvajalec ustrezno podaljša tudi veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik 30 dni pred iztekom unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

30. člen

Bančna garancija za odpravo napak v garancijski dobi znaša 5 % končne vrednosti izvedenih del (z DDV) z veljavnostjo še najmanj 30 (trideset) dni po poteku tri (3) letnega obdobja od podpisa Zapisnika o končanju del.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

31. člen

Predstavnik naročnika je **g. Aleš Cesar, IJS.**

Predstavnik izvajalca je _____.

Vodja del na gradbišču je _____.

Izvajalec ne sme zamenjati vodjo del brez predhodnega soglasja naročnika.

32. člen

Naročnik bo za izvedbo strokovnega nadzora angažiralo podjetje, ki bo za izvajanje nadzora imenovalo odgovornega nadzornika in pomočnike odgovornega nadzornika - odgovorne nadzornike za nadzor posameznih vrst del.

Nadzorniki so s strani naročnika pooblašteni in zadolženi za:

1. sodelovanje pri uvedbi izvajalca v delo,
2. odpiranje in potrjevanje gradbenega dnevnika ter potrjevanje knjige obračunskih izmer,



3. vodenje tedenskih operativnih sestankov na gradbišču z izdelavo ustreznih zapisnikov,
4. nadzor nad kakovostjo gradbenih proizvodov, materialov, napeljav, naprav in opremo, ki se vgrajujejo,
5. dajanje zahtevkov za posamezne laboratorijske preiskave,
6. nadzor, ali se gradnja izvaja po potrjeni projektni dokumentaciji za izvedbo, s poudarkom na racionalnosti izvedbe in kakovosti gradnje,
7. nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje in zasledovanje plana,
8. kontrolo in potrjevanje mesečnih obračunskih situacij prejemu in končne situacije, pri čemer pa so lahko potrjena samo dela, ki so pogodbeno naročena,
9. koordinacijo in sodelovanje pri usklajevanju sprememb oziroma dopolnitev elementov za izvajanje del, med naročnikom, projektantom in izvajalcem,
10. nadzor, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in ali se s takšnimi spremembami strinjata naročnik in projektant,
11. pregledovanje in potrjevanje analiz cen ter predračunov predloženih s strani izvajalca za nujna dodatna in/ali pozneje naročena dela,
12. organizacijo kvalitetnega pregleda pred primopredajo izvedenih del in nadzor nad odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih z zapisnikom o kvalitetnem pregledu,
13. sodelovanje pri primopredaji izvedenih del med naročnikom in izvajalcem ter sodelovanje pri izdelavi končnega obračuna objekta oz. del.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

33. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali za račun katere od pogodbenih strank oziroma predstavniku ali posredniku katere od pogodbenih stranke obljubil, ponudil ali dal kakršno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri od pogodbenih strank povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, ali posredniku katere od pogodbenih strank ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

NASPROTJA INTERESOV

34. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da pri izvedbi tega javnega naročila ne obstajajo okoliščine nasprotja interesov v smislu 91. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnika nemudoma pisno obvestil o vsaki okoliščini, ki bi lahko povzročila dejansko, potencialno ali zaznano nasprotje interesov pri izvajanju pogodbe, ter sprejel vse potrebne ukrepe za njegovo preprečitev oziroma odpravo.

Če naročnik med izvajanjem pogodbe ugotovi obstoj nasprotja interesov, ki ga ni mogoče učinkovito odpraviti z milejšimi ukrepi, lahko od izvajalca zahteva zamenjavo vpletenih oseb ali odstopi od pogodbe,



če bi nasprotje interesov lahko vplivalo na zakonito, transparentno ali nepristransko izvedbo javnega naročila.

Izvajalec izjavlja, da ni sodeloval pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila na način, ki bi povzročal neupravičeno prednost v postopku, oziroma da je naročnik sprejel ustrezne ukrepe za zagotovitev enakopravne obravnave ponudnikov skladno z ZJN-3.

RAZVEZNI POGOJ

35. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PODIZVAJALCI

36 . člen

se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem

a. člen

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv podizvajalca:	
---------------------	--



	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost storitev	EUR brez DDV
Kraj izvedbe storitev	
Rok izvedbe storitev	Terminski plan

2.

Naziv podizvajalca:	Matična številka: ID za DDV: SI TRR: SI56 odprt pri.
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Vrsto storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	
Količina storitev, ki jih bo opravil podizvajalec	%
Vrednost storitev	EUR brez DDV
Kraj izvedbe storitev	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.



Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po pogodbi, ki jih obravnava situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova te situacije izvajalac nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI
b. člen

se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalce mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejeta dela v nadaljnje podizvajanje.



Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

OSTALA DOLOČILA

37. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitne poznejša dela, vezana na predmet te pogodbe, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se poznejša in opuščena dela obračunajo po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna, za postavke, ki niso zajete v ponudbenem predračunu pa po cenah izračunanih iz priloženih kalkulacijskih osnov. Te cene morajo biti potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda nadzora.

38. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo o sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali veljavni Obligacijski zakonik. Pogodbeno stranki izrecno izključujeta uporabo Posebnih gradbenih uzanc.

39. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod pogojem, da izvajalec v roku iz 28. člena te pogodbe predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodba je podpisana elektronsko.

Naročnik:

IJS

Direktor:

Izvajalec:

Direktor:

prof. dr. LEON CIZELJ

Datum:

Datum:



**Izjavljamo, da sprejemamo
format vzorca pogodbe.**

Ponudnik:

.....
(kraj, datum)

.....
(žig)

.....
(podpis predstavnika)





IZJAVA S PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

PONUDBNIKA ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

OBRAZEC 8

Podatki o naročniku/naročilu

Naročnik	IJS INSTITUT JOŽEF STEFAN Jamova cesta 39 1000 Ljubljana
Oznaka naročila	JN40/26
Predmet naročila	PREZRAČEVANJE PROIZVODNIH PROSTOROV V OBJEKTU D

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zakoniti zastopnik ponudnika:	

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam,

1.1. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

1.2. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:



Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

1.3. da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv in sedež gospodarskega subjekta	Matična številka
1		
2		
3		
...		

pri čemer je v medsebojnem razmerju z naslednjo pravno osebo:

Št.	Naziv in sedež pravne osebe	Matična številka	Povezana na način
1			
2			
3			
...			

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugačno bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih in pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba/naročilo/okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ima za posledico ničnost pogodbe/naročila/okvirnega sporazuma. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

..... (kraj, datum) (žig) (podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.